***Programa de Cursos do 2º semestre de 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Curso** | Curso Remoto de Inglês para Aprimoramento de Competências Múltiplas |
| **Apresentação do Curso** | O curso tem como objetivo aprimorar competências e conhecimentos linguísticos, discursivos e estratégicos do falante independente de língua inglesa oral e escrita em contextos profissionais e universitários. |
| **Docente Responsável** | Luciana Carvalho Fonseca |
| **Nº USP** | 3637340 |
| **Ministrante(s)** | Angela Cristina de Oliveira Corte |
| **Público- alvo** | Alunos da Graduação, Pós-graduação e Funcionários USP.  (As vagas remanescentes serão destinadas ao público externo). |
| **Carga horária** | 42 horas (3ªs e 5ªs feiras, das 12h00min às 13h30min). |
| **Modalidade** | **Aulas remotas síncronas** |
| **Período de oferecimento** | 2º semestre 2021 |
| **Objetivos Gerais** | Aperfeiçoar as competências linguísticas, comunicativas, discursivas e estratégicas do falante independente do inglês para que ele possa interagir em diferentes situações cotidianas em contextos profissionais e universitários. |
| **Objetivos Específicos** | a. criar condições para a prática comunicativa da língua inglesa, com o objetivo de aperfeiçoar a expressão e compreensão oral e escrita.  b. favorecer a compreensão de culturas diferentes e o respeito à diversidade.  c. desenvolver a autonomia do aluno enquanto aprendiz de língua, para que assuma responsabilidade e controle de sua própria aprendizagem.  d. desenvolver estratégias cognitivas e metacognitivas que levem a maior fluência na língua inglesa.  e. Desenvolver o conhecimento linguístico, discursivo e estratégico do aprendiz. |
| **Justificativa** | Uma vez que a língua inglesa é de grande relevância para a internacionalização da universidade e para a participação em eventos acadêmicos, bem como para a vida profissional do aluno em todas as áreas atualmente, este curso tem como objetivo levar os alunos ao aperfeiçoamento de sua competência linguística, comunicativa, discursiva e estratégicas em nível de usuário independente do inglês (B1/B2). |
| **Conteúdo Programático** | O aluno aprenderá neste curso:   * Fazer comparações; * Falar sobre situações improváveis; * Expressar opiniões sobre situações passadas; * Solicitar informações de interesse pessoal; * Comentar sobre escolhas pessoais; * Falar sobre planos e preferências pessoais e profissionais; * Falar sobre qualificações e experiências; * Falar sobre obrigações e expectativas pessoais e profissionais; * Falar sobre objetivos, efeitos/ resultados, e condições; * Solicitar e dar permissões de forma polida; * Dar e receber sugestões; * Dar e pedir opiniões pessoais em uma discussão, concordando e discordando polidamente; * Exemplificar. * Elucidar e esclarecer fatos e opiniões; * Apresentar argumentos e contra-argumentos para defender o ponto de vista; * Responder a perguntas embaraçosas de forma polida; * Usar conectivos no discurso oral e escrito; * Inferir informações implícitas e explícitas a partir do contexto; * Compreender argumentos principais de artigos jornalísticos e resenhas; * Compreender versões simplificadas de contos ou livros; * Elaborar um projeto a ser apresentado; * Elaborar uma apresentação sobre tema de interesse; * Escrever e-mails formais e informais. |
| **Metodologia** | O curso será oferecido em formato de aulas remotas, por meio das ferramentas Google Classroom para atividades e tarefas extras, com a duração de, no mínimo, duas horas semanais, bem como o uso do Google Meet para os 28 encontros às 3ªs e 5s feiras, das 12:00 às 13:30. |
| **Avaliação** | O aluno será avaliado de forma contínua por meio de atividades e tarefas desenvolvidas ao longo do curso, envolvendo:  a. apresentações orais de trabalho;  b. atividades de compreensão oral;  c. atividades de expressão escrita, desenvolvidas nos encontros síncronos ou como tarefas de casa;  d. leitura de livros ou contos;  e. provas escritas. |
| **Critérios para aprovação** | Participação de, no mínimo, 75% das aulas remotas e média final mínima 7,0. |
| **Frequência mínima** | 75% das aulas remotas. |
| **Oferecimento** | As aulas serão oferecidas às 3ªs e 5ªs feiras, das 12h00min às 13h30min. |
| **Número de vagas por turma** | 30 |
| **Pré-Requisitos** | **As aulas serão ministradas em inglês.**  **Pré-Requisitos Linguísticos:**  1) Ter sido aprovado no curso Inglês para a Prática Comunicativa 4, Inglês para Graduandos – Nível 3, ou Inglês em Contexto Acadêmico;  2) Possuir certificados que comprovem o nível linguístico mínimo necessário para acompanhamento das aulas (B1);  3) Ter o nível de conhecimento linguístico intermediário inicial (nível B1 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas - CEFR) , isto é, ser capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.), ser capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo, bem como ser capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Pode descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto.  **Pré-Requisitos Técnicos:**   * Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo; * Computador com câmera, que deverá estar ligada durante os encontros no Google Meet, e microfone para a prática oral; * E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet. |
| **Teste de Nível** | **Não haverá teste de nível.**  **Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.** |
| **Critérios para atribuição de vagas** | 1. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 4. 2. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 3 ou curso de Inglês para Graduandos Nível 3. 3. Alunos aprovados no curso de Inglês em Contexto Acadêmico.   4) Demais alunos da Graduação, Pós-Graduação e funcionários USP;  5) Comunidade Externa. Neste caso, o aluno deverá estar cursando, no mínimo, o ensino superior. |
| **Bibliografia** | Apostila elaborada pela professora ministrante a partir do conteúdo a ser trabalhado, levando-se em consideração as necessidades dos alunos e baseando-se na metodologia de ensino de línguas para fins específicos. |
| **Bibliografia Complementar** | GRAVER, B. D. **Advanced English Practice**. Oxford: Oxford University Press, 3rd ed., 1986.  MCCARTHY, M.; O’DELL, F. **English Vocabulary in Use** *-* Advanced with CD Rom and answers. UK: Cambridge University Press, 2010.  MURPHY, R. **English Grammar in Use**. UK: Cambridge University Press, 1994.  SHOVEL,M. **Making Sense of Phrasal Verbs**. Cassel.  SWAN, M. **Practical English Usage.** UK: Oxford University Press, 1995.  SWAN, M.; WALTER, C. **Oxford English Grammar Course** *–* Advanced. UK: Oxford University Press, 2011.  SWAN, M.; WALTER, C. **How English Works:**  a grammar practice book UK: Oxford University Press, 2011.  VINCE, M. **Advanced Language Practice. UK:** Heinemann English Language Teaching, 1994. |
| **Informação Relevante** | **O curso será ministrado em inglês.** |