***Programa de Cursos do 2º semestre de 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Curso** | Curso Remoto de Inglês para Aprimoramento de Competências Múltiplas |
| **Apresentação do Curso** | O curso tem como objetivo aprimorar competências e conhecimentos linguísticos, discursivos e estratégicos do falante independente de língua inglesa oral e escrita em contextos profissionais e universitários. |
| **Docente Responsável** | Luciana Carvalho Fonseca |
| **Nº USP** | 3637340 |
| **Ministrante(s)** | Angela Cristina de Oliveira Corte |
| **Público- alvo** | Alunos da Graduação, Pós-graduação e Funcionários USP.(As vagas remanescentes serão destinadas ao público externo). |
| **Carga horária** | 42 horas (3ªs e 5ªs feiras, das 12h00min às 13h30min). |
| **Modalidade** | **Aulas remotas síncronas** |
| **Período de oferecimento** | 2º semestre 2021 |
| **Objetivos Gerais** | Aperfeiçoar as competências linguísticas, comunicativas, discursivas e estratégicas do falante independente do inglês para que ele possa interagir em diferentes situações cotidianas em contextos profissionais e universitários. |
| **Objetivos Específicos** | a. criar condições para a prática comunicativa da língua inglesa, com o objetivo de aperfeiçoar a expressão e compreensão oral e escrita.b. favorecer a compreensão de culturas diferentes e o respeito à diversidade.c. desenvolver a autonomia do aluno enquanto aprendiz de língua, para que assuma responsabilidade e controle de sua própria aprendizagem.d. desenvolver estratégias cognitivas e metacognitivas que levem a maior fluência na língua inglesa.e. Desenvolver o conhecimento linguístico, discursivo e estratégico do aprendiz. |
| **Justificativa** | Uma vez que a língua inglesa é de grande relevância para a internacionalização da universidade e para a participação em eventos acadêmicos, bem como para a vida profissional do aluno em todas as áreas atualmente, este curso tem como objetivo levar os alunos ao aperfeiçoamento de sua competência linguística, comunicativa, discursiva e estratégicas em nível de usuário independente do inglês (B1/B2). |
| **Conteúdo Programático** | O aluno aprenderá neste curso:* Fazer comparações;
* Falar sobre situações improváveis;
* Expressar opiniões sobre situações passadas;
* Solicitar informações de interesse pessoal;
* Comentar sobre escolhas pessoais;
* Falar sobre planos e preferências pessoais e profissionais;
* Falar sobre qualificações e experiências;
* Falar sobre obrigações e expectativas pessoais e profissionais;
* Falar sobre objetivos, efeitos/ resultados, e condições;
* Solicitar e dar permissões de forma polida;
* Dar e receber sugestões;
* Dar e pedir opiniões pessoais em uma discussão, concordando e discordando polidamente;
* Exemplificar.
* Elucidar e esclarecer fatos e opiniões;
* Apresentar argumentos e contra-argumentos para defender o ponto de vista;
* Responder a perguntas embaraçosas de forma polida;
* Usar conectivos no discurso oral e escrito;
* Inferir informações implícitas e explícitas a partir do contexto;
* Compreender argumentos principais de artigos jornalísticos e resenhas;
* Compreender versões simplificadas de contos ou livros;
* Elaborar um projeto a ser apresentado;
* Elaborar uma apresentação sobre tema de interesse;
* Escrever e-mails formais e informais.
 |
| **Metodologia** | O curso será oferecido em formato de aulas remotas, por meio das ferramentas Google Classroom para atividades e tarefas extras, com a duração de, no mínimo, duas horas semanais, bem como o uso do Google Meet para os 28 encontros às 3ªs e 5s feiras, das 12:00 às 13:30. |
| **Avaliação** | O aluno será avaliado de forma contínua por meio de atividades e tarefas desenvolvidas ao longo do curso, envolvendo:a. apresentações orais de trabalho;b. atividades de compreensão oral;c. atividades de expressão escrita, desenvolvidas nos encontros síncronos ou como tarefas de casa;d. leitura de livros ou contos;e. provas escritas. |
| **Critérios para aprovação** | Participação de, no mínimo, 75% das aulas remotas e média final mínima 7,0. |
| **Frequência mínima** | 75% das aulas remotas.  |
| **Oferecimento** | As aulas serão oferecidas às 3ªs e 5ªs feiras, das 12h00min às 13h30min. |
| **Número de vagas por turma** | 30 |
| **Pré-Requisitos** | **As aulas serão ministradas em inglês.****Pré-Requisitos Linguísticos:**1) Ter sido aprovado no curso Inglês para a Prática Comunicativa 4, Inglês para Graduandos – Nível 3, ou Inglês em Contexto Acadêmico;2) Possuir certificados que comprovem o nível linguístico mínimo necessário para acompanhamento das aulas (B1);3) Ter o nível de conhecimento linguístico intermediário inicial (nível B1 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas - CEFR) , isto é, ser capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.), ser capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo, bem como ser capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Pode descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto.**Pré-Requisitos Técnicos:*** Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo;
* Computador com câmera, que deverá estar ligada durante os encontros no Google Meet, e microfone para a prática oral;
* E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet.
 |
| **Teste de Nível** | **Não haverá teste de nível.** **Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.** |
| **Critérios para atribuição de vagas** | 1. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 4.
2. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 3 ou curso de Inglês para Graduandos Nível 3.
3. Alunos aprovados no curso de Inglês em Contexto Acadêmico.

4) Demais alunos da Graduação, Pós-Graduação e funcionários USP;5) Comunidade Externa. Neste caso, o aluno deverá estar cursando, no mínimo, o ensino superior. |
| **Bibliografia** | Apostila elaborada pela professora ministrante a partir do conteúdo a ser trabalhado, levando-se em consideração as necessidades dos alunos e baseando-se na metodologia de ensino de línguas para fins específicos. |
| **Bibliografia Complementar** | GRAVER, B. D. **Advanced English Practice**. Oxford: Oxford University Press, 3rd ed., 1986.MCCARTHY, M.; O’DELL, F. **English Vocabulary in Use** *-* Advanced with CD Rom and answers. UK: Cambridge University Press, 2010.MURPHY, R. **English Grammar in Use**. UK: Cambridge University Press, 1994.SHOVEL,M. **Making Sense of Phrasal Verbs**. Cassel.SWAN, M. **Practical English Usage.** UK: Oxford University Press, 1995.SWAN, M.; WALTER, C. **Oxford English Grammar Course** *–* Advanced. UK: Oxford University Press, 2011.SWAN, M.; WALTER, C. **How English Works:**  a grammar practice book UK: Oxford University Press, 2011.VINCE, M. **Advanced Language Practice. UK:** Heinemann English Language Teaching, 1994.  |
| **Informação Relevante** | **O curso será ministrado em inglês.** |