



**ATENÇÃO: O EXAME PODERÁ SER REALIZADO PRESENCIAL OU REMOTAMENTE. VERIFIQUE O NOSSO SITE PARA MAIS INFORMAÇÕES**

## **PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 2106 Poli-PPGEE**

### **1. INSCRIÇÃO:**

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame **2106 Poli-PPGEE** só tem validade para ingresso no **Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE) da Escola Politécnica (Poli) da Universidade de São Paulo (USP)**.

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pós-graduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro instituto ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*, observando o período de inscrição conforme estipulado no item 3 deste edital.

### **OBSERVAÇÕES:**

- **O candidato deve possuir CPF.** O documento é indispensável para a realização da inscrição e da prova. Para informações adicionais, ver o item 4.3 das [Normas dos Exames de Proficiência Digital](#).
- O candidato com deficiência que requer necessidades especiais deve enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, para o e-mail [clprofic@usp.br](mailto:clprofic@usp.br). No caso de prorrogação do tempo de prova, será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o término oficial da mesma.

### **2. BOLETO:**

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00, o qual deverá ser salvo a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no próprio boleto.

O(a) candidato(a) deverá realizar o pagamento do boleto bancário no banco de sua preferência ou via internet até a data-limite impressa no próprio boleto. **Os(as) candidatos(as) que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.**

## OBSERVAÇÕES:

- **NÃO** há emissão de 2ª via do boleto gerado;
- **NÃO** aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- **NÃO** aceitamos pagamentos realizados por meio de cheque;
- Comprovantes de AGENDAMENTO **NÃO** serão aceitos. O(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante de PAGAMENTO, conforme estipulado no item 4 deste edital.
- Conforme Normas dos Exames de Proficiência Digital ([clique aqui para acessá-la](#)), em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição **NÃO** será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

### 3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 2106 Poli-PPGEE (08/06/2021):

- **12/05 a 31/05:** período de inscrição, no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)). O formulário para inscrição será aberto às 14h do dia 12/05 e fechado às 23h59 do dia 31/05.

**ATENÇÃO:** Não haverá prorrogação desse período, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)).

- **08/06:** Exame de Proficiência em Inglês, a ser realizado de forma online, através da plataforma Moodle. A prova estará disponível às 14:30 e será finalizada às 16:30, totalizando em 2 horas para a sua realização.

**INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA:** Logo após a inscrição, o candidato receberá um e-mail automático contendo as devidas instruções para cadastro na plataforma e para o dia do exame. Caso não o receba, verifique sua caixa de spam. Passadas 24h da inscrição, caso ainda não localize a mensagem, contate a Equipe de Proficiência através de [clprofic@usp.br](mailto:clprofic@usp.br) para se certificar de que não houve erro de preenchimento em sua inscrição.

- até 22/06: Envio do Resultado sob forma de conceito (**Suficiente** ou **Insuficiente**) para a **Secretaria de Pós-Graduação do PPGEE**. O *Centro Interdepartamental de Línguas* não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

### 4. INFORMAÇÕES PARA O DIA DO EXAME 2106 Poli-PPGEE (08/06/2021):

#### REQUISITOS MÍNIMOS PARA REALIZAÇÃO DO EXAME:

- **COMPUTADOR:** Deve ser um computador de mesa ou um notebook. Não será permitida a realização do exame por meio de um tablet ou celular.
- **SISTEMA:** Qualquer Sistema Operacional será aceito para realização do exame.

- **NAVEGADOR:** Qualquer navegador poderá ser utilizado.
- **CONEXÃO:** O candidato deve ter acesso à uma conexão estável à Internet.
- **OBSERVAÇÃO:** Em hipótese alguma o exame poderá ser realizado por meio de celulares ou tablets, seja por meio do navegador ou por meio do aplicativo para dispositivos móveis do Moodle, mesmo em caso de uso do Sistema Chrome OS. As provas são formatadas em conformidade com os recursos de navegação e edição disponíveis em computador (PC ou notebook).

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS ANTERIORMENTE AO INÍCIO DO EXAME:**

Os candidatos devem realizar o envio, em campo devidamente identificado do Moodle, do comprovante de pagamento do boleto. O candidato deve realizar o envio do comprovante de pagamento **em até 3 dias úteis antes da data do exame. Os candidatos que não realizarem o envio do comprovante de pagamento dentro do prazo estipulado terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.**

**DURAÇÃO DO EXAME:** 2 horas.

**ESTRUTURA DO EXAME:** O candidato deve ser capaz de ler e compreender textos na língua estrangeira (geralmente relacionado com a área de conhecimento específica do programa de pós-graduação) e responder questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. Conforme item **6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)), divulgado no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

A prova pode consistir de Compreensão de Leitura e questões de múltipla escolha, denominada **Parte I** e/ou avaliação da escrita com uma pergunta dissertativa sobre os texto(s) lido(s), denominada **Parte II**. Os exames são divididos em:

- Exames cujos candidatos a Mestrado e a Doutorado realizam apenas Parte I;
- Exames cujos candidatos a Mestrado realizam apenas Parte I e candidatos a Doutorado realizam Parte I e II;
- Exames cujos candidatos a Mestrado realizam apenas Parte I e candidatos a Doutorado realizam apenas Parte II.

Para saber em qual das categorias o exame previsto neste edital se encontra, favor verificar a tabela Tipos de Prova ([clique aqui](#))

**USO DE DICIONÁRIO:** O uso de dicionário monolíngue e/ou bilíngue é permitido.

**OBSERVAÇÕES:**

- Para ter acesso a **modelos de prova**, acesse o site do Centro Interdepartamental de Línguas na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos arquivos em PDF intitulado ANEXO, localizado ao final da página ([clique aqui](#)).
- Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

## 5. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Durante a prova:

- Uso de dois ou mais logins ao mesmo tempo (o login será permitido em apenas um equipamento eletrônico).
- Atraso superior a 30 (trinta) minutos para acessar o exame;
- Finalização do exame antes de passados 30 (trinta) minutos de prova.

Reiteramos que os monitores da Equipe de Proficiência em Inglês têm autoridade para:

- Advertir o candidato por não obediência às regras;
- Anular a prova do candidato, caso verificado cenário previsto nos Motivos Para Desclassificação, ou caso seja comprovado plágio integral ou parcial.

## 6. RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO

É responsabilidade do candidato inscrito no Exame de Proficiência em Inglês:

- Cumprir os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital e nas normas que regulamentam os Exames de Proficiência na modalidade remota.
- Acompanhar as comunicações enviadas pela equipe de proficiência para o e-mail cadastrado no momento da inscrição. **O candidato que não receber e-mail em até 3 dias úteis após o término do período das inscrições deve entrar em contato com a Equipe por e-mail** ([clprofic@usp.br](mailto:clprofic@usp.br)).
- Seguir as instruções para a realização da prova que serão enviadas por e-mail após o término do período das inscrições.
- **Realizar o cadastro na plataforma Moodle e a inscrição no ambiente online para a realização da prova**, conforme as instruções enviadas por e-mail cadastrado.
- **Testar previamente o acesso à plataforma Moodle** e ao ambiente online para a realização da prova.
- Informar eventuais problemas com o cadastro na plataforma Moodle e/ou com a inscrição no ambiente online da prova **em até 3 dias úteis antes da data do exame**, pelo e-mail ([clprofic@usp.br](mailto:clprofic@usp.br)). A Equipe de Proficiência **NÃO** se responsabiliza por dificuldades de acesso relatadas após esse prazo.
- **Enviar, por meio da plataforma Moodle, o comprovante de pagamento da taxa de R\$90,00** em até 3 dias úteis antes da data do exame.
- Dispor de equipamento e conexão à internet adequados para a realização da prova, bem como de espaço físico adequado, onde fique isolado.
- Acessar o ambiente online para a realização da prova, disponível na plataforma Moodle, **no dia e horário da prova previstos neste edital**.

O Centro Interdepartamental de Línguas **NÃO** se responsabiliza por eventuais problemas de ordem técnica que impossibilitem a realização da prova.

**Ao se inscrever no processo, o candidato declara que conhece e concorda com os termos estabelecidos neste edital.**