



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 20 de março de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos de Gestão e Despesas

EDITAL Nº ATAC/CIL/005/2025, DE 19 DE MARÇO DE 2025

Edital ATAC-005-2025-CL-Proficiência em Inglês

Estarão abertas na Secretaria do Centro de Línguas, na Avenida Professor Lineu Prestes, 159 (Prédio da Casa de Cultura Japonesa), sala 05, Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira, no período de 20/03/2025 a 24/03/2025, as inscrições para preenchimento de 1 (uma) vaga para a função de monitor bolsista com o objetivo de desenvolver as seguintes atividades: acompanhar o processo de inscrição dos candidatos desde a abertura do edital no site até o arquivamento das provas, checar o pagamento dos boletos antes das provas, enviar e receber e-mails das secretarias das unidades no que concernem os procedimentos e datas referentes às provas. Responder e-mails e telefonemas dos alunos sobre informações pertinentes às provas. Quanto à execução das provas, o monitor deverá: formatar, imprimir, aplicar e corrigir as provas, entre outras atividades e, depois da aplicação: divulgar gabarito, resultados, correção. Por fim, o monitor deverá arquivar as provas. As atividades do monitor contratado na aplicação remota de exames incluem todas as tarefas mencionadas, bem como inserção da prova na plataforma Moodle, envio de instruções e senhas para a realização da mesma, monitorando por e-mail das dúvidas relacionadas ao envio correto dos formulários, resolução de problemas relacionados às inscrições remotas dos candidatos, correção de erros no envio de dados ao Moodle, supervisão durante a prova e coleta de dados enviados pelo Moodle (como média de aprovação e tempo mínimo e máximo no ambiente).

Poderão candidatar-se à monitoria os alunos regularmente matriculados nos Cursos de Letras da FFLCH-USP, que tenham concluído o quarto semestre, ou alunos regularmente matriculados nos Programas de Pós-Graduação em Letras da FFLCH-USP.

Os monitores selecionados serão remunerados mediante bolsa, por 60 horas mensais, com valores de R\$ 1.008,00 - alunos dos cursos de Graduação e R\$ 1.512,00 - alunos dos cursos de pós-graduação, sem vínculo empregatício com a Unidade.

É vedado o acúmulo de bolsas. Se o aluno já for bolsista de outra modalidade na USP, não será possível atuar e receber pela presente monitoria.

A vigência da bolsa será de seis meses, podendo ser renovável, permitindo-se, todavia, que o aluno que já tenha exercido monitoria se candidate a novo processo seletivo.

Todo o processo seletivo obedecerá às disposições contidas no Regimento da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP, artigos 67 a 71.

No ato da inscrição, o candidato deverá enviar para o e-mail (monitoriascl@gmail.com) cópia dos seguintes documentos: Curriculum vitae (contendo experiência profissional e atividades acadêmicas), RG, CPF, Comprovante de vínculo acadêmico com a Universidade de São Paulo (resumo escolar e atestado de matrícula com disciplinas do sistema Júpiter ou na pós-graduação, do sistema Janus).

Os candidatos inscritos receberão por e-mail as orientações sobre os procedimentos para a realização do processo seletivo, que consistirá de 2 fases: Análise de Currículo e Entrevista, datas a serem definidas.

Observação: Todos os critérios do processo seletivo são eliminatórios e será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de datas e horários relativos às fases da seleção pelo site do Centro de Línguas <http://clinguas.fflch.usp.br/>.

Ao término do período da monitoria, o aluno deverá apresentar ao Centro de Línguas, por intermédio do professor responsável, um relatório das atividades desenvolvidas.

O professor responsável pela monitoria poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do aluno monitor, mediante justificativa.

A monitoria também cessará, antes do prazo determinado, caso o aluno manifeste, por escrito, seu desinteresse.