

EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 2209 EACH Gerontologia

ATENÇÃO: CASO ESTE EXAME PASSE A SER OFERECIDO REMOTAMENTE, ESTE EDITAL SERÁ RETIFICADO.

1. INSCRIÇÃO:

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame **2209 EACH Gerontologia** só tem validade para ingresso no **Programa de Pós-Graduação em Gerontologia da Universidade de São Paulo (USP)**.

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pós-graduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro instituto ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, conforme estipulado no item 3 deste edital, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" (<https://clinguas.fflch.usp.br/proficiencia-ingles>) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

OBSERVAÇÕES:

- **O candidato deve possuir CPF.** O documento é indispensável para a realização da inscrição.
- O candidato com deficiência que requer necessidades especiais para a realização da prova deverá enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, para o e-mail clprofic@usp.br. Deverá também apresentar o referido atestado no dia da prova.
- No caso de prorrogação do tempo de prova, será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o término oficial da prova.

2. BOLETO:

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00, o qual deverá ser salvo a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no próprio boleto.

O candidato deverá realizar o pagamento do boleto bancário até a data limite impressa no próprio boleto. **Os candidatos que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.**

OBSERVAÇÕES:

- **NÃO** há emissão de 2ª via do boleto gerado;
- **NÃO** aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- **O ÚNICO** meio de pagamento aceito é o **BOLETO** gerado após a inscrição. **NÃO** serão aceitas transferências, PIX e afins;
- **NÃO** serão aceitos comprovantes de agendamento. O(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante de PAGAMENTO juntamente com o boleto no dia do exame conforme estipulado no item 4 deste edital.
- Conforme Normas dos Exames de Proficiência ([clique aqui](#)), em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição **NÃO** será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 2209 EACH Gerontologia (13/09/2022):

CONFIRMAÇÃO DO LOCAL: Somente após o término do período de inscrição, os candidatos receberão um e-mail de confirmação enviado pela Equipe de Proficiência em Inglês, **que é enviado até 24h antes da prova**, informando o local e o horário bem como as instruções para o dia do exame.

08/08 a 05/09	Período de inscrição , no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" (clique aqui). O formulário para inscrição será aberto às 14h do dia 08/08 e fechado às 23h59 do dia 05/09.
13/09	Exame de Proficiência em Inglês, às 14h30, Cidade Universitária, campus Butantã (o local será informado aos candidatos inscritos através do e-mail de confirmação de inscrição mencionado acima)
28/09	Envio do Resultado sob forma de conceito (Suficiente ou Insuficiente) para a Secretaria de Pós-Graduação da EACH . O Centro Interdepartamental de Línguas não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

ATENÇÃO: Não haverá prorrogação do período de inscrição, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)).

4. INFORMAÇÕES PARA O DIA DO EXAME 2209 EACH-GERONTOLOGIA (13/09/2022)

4.1. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DIA DO EXAME:

- O documento de identidade aceito para identificação do candidato durante a realização do exame deve ser o mesmo especificado na inscrição, RG, passaporte ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), e deve estar dentro do prazo de validade, além de permitir a identificação do candidato através da foto e da assinatura. **O cartão USP NÃO será aceito como documento de identificação.**
- Os candidatos que não apresentarem o documento original com foto e o comprovante de pagamento do boleto juntamente com o boleto impresso **NÃO** poderão realizar o exame.

OBSERVAÇÃO: Outros documentos podem ser apresentados para a realização do exame: cédula de identidade (RG), passaporte, carteira expedida por Ordens ou Conselhos reconhecidos por lei federal e carteira de motorista (CNH), contanto que sejam documentos recentes e contenham o número de RG e assinatura.

DURAÇÃO DO EXAME: 2 horas

ESTRUTURA DO EXAME: para mais informações, consulte o item **6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)), divulgado no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

USO DE DICIONÁRIO: O uso de dicionário monolíngue e/ou bilíngue impresso é permitido. Porém, **NÃO** permitiremos o compartilhamento de dicionários.

4.3. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Durante a prova:

- Má conduta;
- Uso de celular;
- Portfólio incompleto da prova (o aluno deve devolver todas as partes da prova, exceto a folha de rosto).

Reiteramos que o fiscal de sala tem autoridade para:

- Trocar o candidato de local em caso de suspeita de cola ou tumulto durante a prova;
- Advertir o candidato por não obediência às regras;
- Anular a prova do candidato.

OBSERVAÇÕES:

- Para ter acesso a **modelos de prova**, acesse o site do Centro Interdepartamental de Línguas na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos *Anexos* ([clique aqui](#)).
- Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

5. RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO:

É responsabilidade do candidato inscrito no Exame de Proficiência em Inglês:

- Cumprir os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital e nas normas que regulamentam os Exames de Proficiência.
- Acompanhar as comunicações enviadas pela Equipe de Proficiência para o e-mail cadastrado no momento da inscrição. Caso, **após checada a caixa de spam, o candidato verificar que não recebeu e-mail da Equipe** passadas 24h da inscrição, ele **deve entrar em contato com a Equipe por e-mail** (clprofic@usp.br).
- Seguir as instruções e prazos para a realização da prova que serão enviadas por e-mail após o preenchimento do formulário de inscrição.
- **Apresentar o documento original com foto e o comprovante de pagamento do boleto juntamente com o boleto impresso** na data do exame.

Ao se inscrever no exame de proficiência em inglês, o candidato declara que conhece e concorda com os termos estabelecidos neste edital.