

## **Programa para os cursos 1º Semestre de 2023**

<b>Título do Curso</b>	Curso de Francês para Funcionários – Comunicação em contexto profissional para a internacionalização
<b>Apresentação do Curso</b>	Desenvolver competências de comunicação oral e escrita em situações do cotidiano pessoal e profissional; estimular reflexões sobre o processo de “aprender a aprender” em língua francesa. Possibilitar a aquisição de estruturas gramaticais e lexicais relativas às situações de comunicações básicas. Fazer descobrir elementos culturais próprios dos países francófonos, promovendo, dessa forma, uma reflexão intercultural.
<b>Docente Responsável</b>	Profa. Dra. Heloisa B. de Albuquerque Costa
<b>Ministrante(s)</b>	Profa. Dra. Heloisa B. de Albuquerque Costa e Isabela dos Santos Macambyra
<b>Público- alvo</b>	Funcionários da USP que sejam iniciantes no aprendizado da língua francesa
<b>Carga horária</b>	15h
<b>Modalidade</b>	À distância (ensino remoto pelo Moodle e Google Meet)
<b>Período de oferecimento, dia e horário do curso</b>	Início – 27/04/2023 Término – 06/07/2023 Dia – 5ª feira Das 19h30 às 21h
<b>Objetivos Gerais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver a comunicação escrita e oral dos alunos em língua francesa.</li></ul>

<p><b>Objetivos Específicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expressões para saudar, cumprimentar e despedir-se em diferentes contextos</li> <li>● Apresentar-se em contextos pessoal e profissional</li> <li>● Expressar gostos e preferências.</li> <li>● Se orientar e dar direções dentro da universidade.</li> <li>● Descrever o cotidiano de trabalho.</li> </ul>
<p><b>Justificativa</b></p>	<p>Oferecer oportunidade de aprendizagem da língua francesa à comunidade USP – funcionários.</p>
<p><b>Conteúdo Programático</b></p>	<p><b>Unidade 1- Familiarizar o aluno com o universo francófono atual.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspectos linguísticos e culturais regionais dos países francófonos.</li> <li>● Apresentações orais de curiosidades dos países francófonos (aspectos culturais, turísticos entre outros)</li> <li>● Primeiros contatos/Primeiras interações</li> </ul> <p><b>Unidade 2 – Apresentar-se e saudar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar-se em contextos profissional e pessoal.</li> <li>● Aprender os cumprimentos ao longo do dia em francês.</li> <li>● Demonstrar gostos e preferências.</li> </ul> <p><b>Unidade 3 - Ambiente e jornada de trabalho.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrição de seu cotidiano profissional.</li> <li>● Descrição das atividades profissionais do dia-a-dia</li> </ul> <p><b>Unidade 4 – Descrever o campus, se orientar e dar direções.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compreender os pontos cardiais, as direções e preposições de lugar.</li> <li>● Situações de conversação para explicar como se locomover dentro da universidade (biblioteca, banheiro, secretária, ponto de ônibus)</li> </ul> <p><b>Unidade 5 – Compreender documentos e escrever um email</b></p> <p><b>Conteúdos linguísticos (gramaticais e lexicais)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presente do indicativo dos verbos ligados às atividades profissionais (1º. grupo)</li> <li>● Os números, os dias da semana, os meses do ano</li> <li>● Preposições e artigos antes de países e cidades</li> <li>● Il y a – Il n`y a pas de</li> <li>● Expressões para situar um lugar/ preposições de lugar.</li> <li>● Léxico relativo às atividades profissionais</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronomes demonstrativos.</li> <li>• Verbos usados para expressar gostos e preferências – aimer, détester, adorer, préférer.</li> <li>• Compreender expressões formais presentes em documentos escritos (email)</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Curso à distância, com aulas semanais feitas através do Google Meet e complementares no Moodle, conteúdos síncronos e assíncronos. As aulas serão realizadas por meio do desenvolvimento de tarefas, de aulas expositivas e dialogadas sobre os conteúdos previstos no programa e com enfoque em práticas de compreensão e produção orais e escritas.
<b>Avaliação</b>	Os alunos serão avaliados ao longo do curso por meio da observação de sua participação nas atividades, realização das tarefas síncronas e assíncronas e mediante a realização de uma prova escrita no final do curso.
<b>Critérios para aprovação</b>	Nota 7,0 (sete)
<b>Frequência mínima</b>	75%
<b>Oferecimento (à distância)</b>	5ª feira das 19h30 às 21h
<b>Número de vagas por turma</b>	25 alunos
<b>Pré-Requisitos</b>	Não se aplica
<b>Teste de Nível</b>	Não se aplica
<b>Bibliografia</b>	Material preparado pela professora responsável e pela ministrante do curso.
<b>Bibliografia Complementar</b>	<p>ABRY, Dominique.; CHALARON, Marie-Laure. Les 500 exercices de phonétique, niveau A1-A2 avec corrigés. Hachette, Paris, 2010.</p> <p>AKYUZ, Anne. Exercices d'oral en contexte (niveau débutant). Paris: Hachette, 2001.</p> <p>BESCHERELLE. Bescherelle Poche. Paris: Hatier. REY, Alain ; REY-DEBOVE, Josette (Dir.).</p>



**Universidade de São Paulo**  
**Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas**

Av. Prof. Lineu Prestes nº 159 - CCJ - Sala 05 - CEP: 05508-000

Cidade Universitária – São Paulo-SP

Tel: 3091.2417 – site: [www.clinguas.fflch.usp.br](http://www.clinguas.fflch.usp.br)

	Le Petit Robert: Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française. Paris: Le Robert, 1982.
<b>Informação Relevante</b>	O candidato interessado pela vaga deverá estar ciente de que as aulas serão na modalidade online e, para isso, deverá ter uma conexão razoável, microfone em bom estado (obrigatório) e câmera (optativo), e um ambiente sem muito ruído.