|  |  |
| --- | --- |
| Título do Curso | Preparatório para IELTS – curso remoto de férias (jan.-fev./21) |
| Apresentação do Curso | O curso prepara o aluno para a versão acadêmica do exame IELTS - *International English Language Testing System*, em suas quatro seções (*reading, listening, writing, speaking*). O exame é requisito em vários processos seletivos para bolsas de estudo internacionais. |
| Docente Responsável | Luciana Carvalho Fonseca |
| Ministrante(s) | Priscila Mayumi Hayama |
| Público- alvo | Público USP em geral (alunos de graduação e pós-graduação, funcionários e docentes) de todos os campi da USP. |
| Carga horária | 18h |
| Modalidade | **( ) Presencial ( ) Semi-presencial ( X ) A distância** |
| Período de oferecimento | janeiro a fevereiro de 2021 (12 aulas) |
| Objetivos Gerais | Desenvolver as habilidades e os conhecimentos exigidos na versão acadêmica do exame IELTS-*International English Language Testing System* (compreensão e produção oral, compreensão e produção escrita). |
| Objetivos Específicos | Familiarizar os alunos com as características do exame na versão acadêmica; desenvolver estratégias de gestão do tempo e habilidades acadêmicas e linguísticas relevantes ao exame; praticar os diversos tipos de questão das quatro seções do exame em simulados. |
| Justificativa | Considerando-se que o exame IELTS frequentemente faz parte dos requisitos para a candidatura a bolsas de estudo internacionais e considerando-se também as iniciativas de internacionalização da Universidade de São Paulo, o curso preparatório para o IELTS pode facilitar o acesso de alunos, funcionários e docentes da universidade a vagas de estudo e pesquisa em instituições de ensino no exterior. |
| Conteúdo Programático | * Características do IELTS: seções do exame na versão acadêmica, tipos de questões e gestão do tempo. * Leitura: inferência de vocabulário; informações e propósitos; síntese de ideias; localização de informações explícitas e implícitas; tipos de questões (múltipla escolha, frases e diagramas com lacunas, respostas curtas etc.). * Compreensão Oral: identificação de tópico principal e de detalhes; síntese de ideias; seleção de palavras para respostas semi-abertas; tipos de questões (múltipla escolha, resumos e diagramas com lacunas, ligação de itens etc.). * Produção oral: respostas breves sobre informações e preferências pessoais; respostas longas sobre um tema; discussão sobre temas abstratos, com uso de exemplos, análise e justificativas; planejamento e organização da produção; aprimoramento da pronúncia. * Redação: descrição de objetos e processos; comparação de dados; análise de diagramas; desenvolvimento de argumentos, análise de problemas e exposição de ideias; planejamento do texto; organização e produção de parágrafos de introdução, suporte e conclusão; revisão do texto. |
| Metodologia | Curso remoto, por meio das ferramentas Google Classroom e Google Meet, com videoconferências e conteúdo para estudo individual, incluindo vídeos e exercícios para prática com base em exames anteriores de ILETS, provas simuladas, estudo individual. Os encontros por videoconferência no Google Meet serão realizados no dia e horário de oferta do curso. |
| Avaliação | Realização de exercícios e provas simuladas |
| Critérios para aprovação | Realização de ao menos 75% das atividades online e nota final mínima 7,0. |
| Frequência mínima | 75% |
| Oferecimento | 3ª e 5ª, 17:00-18:30, de 12/01 a 23/02/21 (12 aulas) |
| Número de vagas por turma | 25 (número mínimo de alunos para abertura do curso: 10) |
| Pré-Requisitos | PRÉ-REQUISITOS LINGUÍSTICOS:  Nível intermediário a avançado em inglês.  O curso será ministrado em língua inglesa. Os participantes deverão ter, aproximadamente, nível B2 (intermediário superior) de proficiência em língua inglesa, de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas-CEFR, que corresponde às seguintes características:   * *Level B2 corresponds to independent users of the language, i.e. those who have the necessary fluency to communicate without effort with native speakers.* * *Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.* * *Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.*   (Fonte: <https://www.britishcouncil.es/en/english/levels/b2>)  PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS:   * Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo; * Computador com câmera e microfone; * E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet. |
| Teste de Nível | Não haverá teste de nível. Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.  Antes do início das matrículas, será feita uma videoconferência entre a professora do curso e os interessados, em inglês, para apresentação do curso e esclarecimento de dúvidas. A participação nessa videoconferência é opcional mas recomendada.  Data para videoconferência: a definir, em novembro e/ou dezembro/20 |
| Critérios para atribuição de vagas |  |
| Bibliografia | IELTS. Disponível em: www.ielts.org  LOUGHEED, Lin. Barron’s IELTS. 4 ed. Barron’s, New York, 2016.  McCARTER, Sam. *Direct to IELTS*. Oxford, Macmillan, 2013  O’CONNEL, Sue. *Focus on IELTS*. Harlow, Pearson, 2010 |
| Informação Relevante | INFORMAÇÃO PARA REGISTRO NO APOLO:   * Justificativa da carga horária: Carga horária somente em formato remoto/online devido à pandemia de COVID-19. * Descrição segundo a tecnologia: O curso será realizado em formato remoto, com conteúdo síncrono e assíncrono, por meio principalmente das plataformas Google Meet e Google Classroom. Os encontros síncronos no Google Meet terão duração máxima de 90 minutos. Contatos individuais também serão feitos por e-mail para correção de tarefas, feedback etc. * Sistemática de comunicação: Informes e conteúdos gerais para todos os alunos serão postados no Google Classroom e/ou enviados por e-mail. Contatos individuais serão feitos por e-mail. Em caso de necessidade, canais como Whatsapp também poderão ser utilizados em casos de maior urgência ou falha em outros canais de comunicação. Os alunos devem ter conta de e-mail USP ou Gmail para acesso às plataformas Google Meet e Google Classroom, e também computador com câmera, microfone e boa conexão à internet. * Recursos de instrução: Aulas síncronas no Google Meet, conteúdo assíncrono com vídeos, textos, áudios e exercícios no Google Classroom, atividades para estudo individual ou em pequenos grupos. O acompanhamento do rendimento dos alunos será feito por meio da presença às aulas síncronas, realização de atividades assíncronas (exercícios, simulados, apresentações etc.) e contato individual por e-mail. |