|  |  |
| --- | --- |
| Título do Curso | Inglês para apresentações orais (curso remoto) |
| Apresentação do Curso | O objetivo do curso é ampliar o repertório de técnicas de apresentação oral em inglês, em diversos tipos de contextos, incluindo as apresentações acadêmicas. |
| Docente Responsável | Luciana Carvalho Fonseca |
| Nº USP | 3637340 |
| Ministrante(s) | Priscila Mayumi Hayama |
| Público- alvo | público USP em geral (alunos de graduação e pós-graduação, funcionários e docentes) de todos os campi da USP e público externo |
| Carga horária | 18h |
| Modalidade | ( ) Presencial ( ) Semi-presencial (X ) A distância |
| Período de oferecimento | 2º semestre 2020 |
| Objetivos Gerais | Praticar expressão e compreensão orais em apresentações, inclusive as de enfoque acadêmico; ampliar o repertório de técnicas de apresentação oral dos alunos. |
| Objetivos Específicos | Apresentar e praticar técnicas e frases típicas utilizadas em apresentações orais. |
| Justificativa | Considerando-se a crescente participação de estudantes, pesquisadores e docentes da USP em congressos e outros eventos internacionais, e considerando-se também as iniciativas de internacionalização da Universidade de São Paulo, o curso Inglês para Apresentações Orais pode aprimorar o desempenho desse público em situações de apresentação oral. |
| Conteúdo Programático | * Técnicas utilizadas em apresentações orais: introdução e fechamentos formais ou mais criativos, etapas na apresentação de diagramas e gráficos, regra de três, repetição, perguntas retóricas, analogia, histórias etc.;
* Frases típicas para iniciar a apresentação (tema, subtópicos etc.), fazer a transição de um assunto para o próximo, e fazer o encerramento (sinalização, resumo, conclusão etc.);
* Atividades práticas de planejamento e condução/observação de apresentações, individuais e em pequenos grupos.
* Revisão/consolidação de estratégias de expressão e compreensão oral.
* Uso de recursos visuais em apresentações.
* Sistematização de estruturas gramaticais contextualizadas.
* Aprimoramento da pronúncia visando a maior inteligibilidade.
 |
| Metodologia | Curso remoto, por meio das ferramentas Google Classroom e Google Meet, com videoconferências e conteúdo para estudo individual, incluindo vídeos e exercícios para prática, planejamento e condução/observação de apresentações individuais e em pequenos grupos. Quando houver encontros por videoconferência no Google Meet, eles serão realizados no dia e horário de oferta do curso. |
| Avaliação | Planejamento e realização de apresentações individuais. |
| Critérios para aprovação  | Realização de ao menos 75% das atividades online, e nota final mínima 7,0. |
| Frequência mínima | 75% |
| Oferecimento | 3ª, 14:00-15:30 (Quando houver encontros por videoconferência, eles serão realizados nesse dia e horário.) |
| Número de vagas por turma | 20 (número mínimo de alunos para abertura do curso: 10) |
| Pré-Requisitos | PRÉ-REQUISITOS LINGUÍSTICOS:Nível intermediário a avançado em inglês. O curso será ministrado em língua inglesa. Os participantes deverão ter, aproximadamente, nível B2 (intermediário superior) de proficiência em língua inglesa, de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas-CEFR, que corresponde às seguintes características:* *Level B2 corresponds to independent users of the language, i.e. those who have the necessary fluency to communicate without effort with native speakers.*
* *Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.*
* *Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.*

(Fonte: <https://www.britishcouncil.es/en/english/levels/b2>)PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS:* Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo;
* Computador com câmera e microfone;

E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet. |
| Teste de Nível | Não haverá teste de nível. Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.Antes do início das matrículas, será feita uma videoconferência entre a professora do curso e os interessados, em inglês, para apresentação do curso e esclarecimento de dúvidas. A participação nessa videoconferência é opcional mas recomendada.Data para videoconferência: 25/08, 15:00-16:00 (se for necessário repetir, a 2ª data será 01/09, no mesmo horário) |
| Critérios para atribuição de vagas |  |
| Bibliografia | REINHART, Susan M. *Giving academic presentations*. Ann Arbor: The University of Michigan Press. 2002.WILLIAMS, Erica J. *Presentations in English*. Oxford: Macmillan. 2008. |
| Informação Relevante | INFORMAÇÃO PARA REGISTRO NO APOLO:* Justificativa da carga horária: Carga horária somente em formato remoto/online devido à pandemia de COVID-19.
* Descrição segundo a tecnologia: O curso será realizado em formato remoto, com conteúdo síncrono e assíncrono, por meio principalmente das plataformas Google Meet e Google Classroom. Os encontros síncronos no Google Meet terão duração máxima de 90 minutos. Contatos individuais também serão feitos por e-mail para correção de tarefas, feedback etc.
* Sistemática de comunicação: Informes e conteúdos gerais para todos os alunos serão postados no Google Classroom e/ou enviados por e-mail. Contatos individuais serão feitos por e-mail. Em caso de necessidade, canais como Whatsapp também poderão ser utilizados em casos de maior urgência ou falha em outros canais de comunicação. Os alunos devem ter conta de e-mail USP ou Gmail para acesso às plataformas Google Meet e Google Classroom, e também computador com câmera, microfone e boa conexão à internet.

Recursos de instrução: Aulas síncronas no Google Meet, conteúdo assíncrono com vídeos, textos, áudios e exercícios no Google Classroom, atividades para estudo individual ou em pequenos grupos, livro didático. O acompanhamento do rendimento dos alunos será feito por meio da presença às aulas síncronas, realização de atividades assíncronas (exercícios, simulados, apresentações etc.) e contato individual por e-mail. |