***Programa de Cursos do 1º semestre de 2022***

| **Título do Curso** | Curso Remoto de Inglês para Aprimoramento de Competências Múltiplas |
| --- | --- |
| **Apresentação do Curso** | O curso tem como objetivo aprimorar competências e conhecimentos linguísticos, discursivos e estratégicos do falante independente de língua inglesa oral e escrita em contextos profissionais e universitários. |
| **Docente Responsável** | Luciana Carvalho Fonseca |
| **Nº USP** | 3637340 |
| **Ministrante(s)** | Angela Cristina de Oliveira Corte |
| **Público- alvo** | Alunos da Graduação, Pós-graduação e Funcionários USP.  (As vagas remanescentes serão destinadas ao público externo). |
| **Carga horária** | 50 horas de encontros síncronos pelo Google Meet |
| **Modalidade** | **Aulas remotas síncronas** |
| **Período de oferecimento** | 1º semestre 2022 |
| **Objetivos Gerais** | Aperfeiçoar as competências linguísticas, comunicativas, discursivas e estratégicas do falante independente do inglês para que ele possa interagir em diferentes situações cotidianas em contextos profissionais e universitários. |
| **Objetivos Específicos** | a. criar condições para a prática comunicativa da língua inglesa, com o objetivo de aperfeiçoar a expressão e compreensão oral e escrita.  b. favorecer a compreensão de culturas diferentes e o respeito à diversidade.  c. desenvolver a autonomia do aluno enquanto aprendiz de língua, para que assuma responsabilidade e controle de sua própria aprendizagem.  d. desenvolver estratégias cognitivas e metacognitivas que levem a maior fluência na língua inglesa.  e. Aprimorar o conhecimento linguístico, discursivo e estratégico do aprendiz. |
| **Justificativa** | Uma vez que a língua inglesa é de grande relevância para a internacionalização da universidade e para a participação em eventos acadêmicos, bem como para a vida profissional do aluno em todas as áreas, este curso tem como objetivo levar os alunos ao aprimoramento de sua competência linguística, comunicativa, discursiva e estratégicas em nível de usuário independente do inglês (B1/B2). |
| **Conteúdo Programático** | O aluno aprenderá neste curso:   * Fazer comparações. * Falar sobre situações improváveis. * Expressar opiniões sobre situações passadas. * Solicitar informações de interesse pessoal. * Comentar sobre escolhas pessoais. * Falar sobre qualificações e experiências. * Falar sobre obrigações e expectativas pessoais e profissionais. * Solicitar e dar permissões de forma polida. * Dar e receber sugestões. * Dar e pedir opiniões pessoais em uma discussão, concordando e discordando polidamente. * Exemplificar. * Elucidar e esclarecer fatos e opiniões. * Enfatizar argumentos e informações. * Apresentar argumentos e contra-argumentos para defender o ponto de vista. * Responder a perguntas embaraçosas de forma polida. * Usar conectivos no discurso oral e escrito. * Inferir informações implícitas e explícitas a partir do contexto. * Compreender argumentos principais de artigos jornalísticos e resenhas. * Compreender versões simplificadas de contos ou livros; * Elaborar uma apresentação sobre tema de interesse; * Escrever e-mails formais e informais. |
| **Metodologia** | O curso será oferecido em formato de aulas remotas, por meio das ferramentas Google Classroom para duas horas semanais de atividades e tarefas assíncronas, bem como o uso do Google Meet para 50 horas de encontros semanais síncronos às 2ªs e 4ªs feiras, das 14:30 às 16:10. |
| **Avaliação** | O aluno será avaliado de forma contínua por meio de atividades e tarefas desenvolvidas ao longo do curso, envolvendo:  a. apresentações orais de trabalho.  b. atividades de compreensão oral.  c. atividades de expressão escrita, desenvolvidas nos encontros síncronos ou como tarefas de casa.  d. leitura de livros ou contos.  e. provas escritas. |
| **Critérios para aprovação** | Participação de, no mínimo, 75% das encontros síncronos e média final mínima 7,0. |
| **Frequência mínima** | 75% das aulas síncronas |
| **Oferecimento** | Os encontros síncronos serão às 2ªs e 4ªs feiras, das 14:30 às 16:10. |
| **Número de vagas por turma** | 30 |
| **Pré-Requisitos** | **As aulas serão ministradas em inglês.**  **Pré-Requisitos Linguísticos:**  1) Ter sido aprovado no curso Inglês para a Prática Comunicativa 4, ou no antigo Inglês para Graduandos – Nível 3, ou Inglês em Contexto Acadêmico;  2) Possuir certificados que comprovem o nível linguístico mínimo necessário para acompanhamento das aulas (B1);  3) Ter o nível de conhecimento linguístico intermediário inicial (nível B1 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas - CEFR) , isto é, ser capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.), ser capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo, bem como ser capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Conseguir descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto.  **Pré-Requisitos Técnicos:**   * Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo. * Computador com câmera, que deverá estar ligada durante os encontros no Google Meet, e microfone para a prática oral. * E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet. |
| **Teste de Nível** | **Não haverá teste de nível.**  **Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.** |
| **Critérios para atribuição de vagas** | 1. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 4. 2. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 3 ou curso de Inglês para Graduandos Nível 3. 3. Alunos aprovados no curso de Inglês em Contexto Acadêmico.   4) Demais alunos da Graduação, Pós-Graduação e funcionários USP;  5) Comunidade Externa. Neste caso, o aluno deverá estar cursando, no mínimo, o ensino superior. |
| **Bibliografia** | Apostila elaborada pela professora ministrante a partir do conteúdo a ser trabalhado, levando-se em consideração as necessidades dos alunos e baseando-se na metodologia de ensino de línguas para fins específicos. |
| **Bibliografia Complementar**  **Bibliografia Complementar** | GRAVER, B. D. Advanced English Practice. Oxford: Oxford University Press, 3rd ed., 1986.  MCCARTHY, M.; O’DELL, F. English Vocabulary in Use *-* Advanced with CD Rom and answers. UK: Cambridge University Press, 2010.  MURPHY, R. English Grammar in Use. UK: Cambridge University Press, 1994.  SHOVEL,M. Making Sense of Phrasal Verbs. Cassel.  SWAN, M. Practical English Usage. UK: Oxford University Press, 1995.  SWAN, M.; WALTER, C. Oxford English Grammar Course *–* Advanced. UK: Oxford University Press, 2011.  SWAN, M.; WALTER, C. How English Works: a grammar practice book UK: Oxford University Press, 2011.  VINCE, M. Advanced Language Practice. UK: Heinemann English Language Teaching, 1994. |
| **Informação Relevante** | **O curso será ministrado em inglês.** |