***Programa de Cursos do 1º semestre de 2022***

| **Título do Curso** | Curso Remoto de Inglês para Aprimoramento de Competências Múltiplas |
| --- | --- |
| **Apresentação do Curso** | O curso tem como objetivo aprimorar competências e conhecimentos linguísticos, discursivos e estratégicos do falante independente de língua inglesa oral e escrita em contextos profissionais e universitários. |
| **Docente Responsável** | Luciana Carvalho Fonseca |
| **Nº USP** | 3637340 |
| **Ministrante(s)** | Angela Cristina de Oliveira Corte |
| **Público- alvo** | Alunos da Graduação, Pós-graduação e Funcionários USP.(As vagas remanescentes serão destinadas ao público externo). |
| **Carga horária** | 50 horas de encontros síncronos pelo Google Meet  |
| **Modalidade** | **Aulas remotas síncronas** |
| **Período de oferecimento** | 1º semestre 2022 |
| **Objetivos Gerais** | Aperfeiçoar as competências linguísticas, comunicativas, discursivas e estratégicas do falante independente do inglês para que ele possa interagir em diferentes situações cotidianas em contextos profissionais e universitários. |
| **Objetivos Específicos** | a. criar condições para a prática comunicativa da língua inglesa, com o objetivo de aperfeiçoar a expressão e compreensão oral e escrita.b. favorecer a compreensão de culturas diferentes e o respeito à diversidade.c. desenvolver a autonomia do aluno enquanto aprendiz de língua, para que assuma responsabilidade e controle de sua própria aprendizagem.d. desenvolver estratégias cognitivas e metacognitivas que levem a maior fluência na língua inglesa.e. Aprimorar o conhecimento linguístico, discursivo e estratégico do aprendiz. |
| **Justificativa** | Uma vez que a língua inglesa é de grande relevância para a internacionalização da universidade e para a participação em eventos acadêmicos, bem como para a vida profissional do aluno em todas as áreas, este curso tem como objetivo levar os alunos ao aprimoramento de sua competência linguística, comunicativa, discursiva e estratégicas em nível de usuário independente do inglês (B1/B2). |
| **Conteúdo Programático** | O aluno aprenderá neste curso:* Fazer comparações.
* Falar sobre situações improváveis.
* Expressar opiniões sobre situações passadas.
* Solicitar informações de interesse pessoal.
* Comentar sobre escolhas pessoais.
* Falar sobre qualificações e experiências.
* Falar sobre obrigações e expectativas pessoais e profissionais.
* Solicitar e dar permissões de forma polida.
* Dar e receber sugestões.
* Dar e pedir opiniões pessoais em uma discussão, concordando e discordando polidamente.
* Exemplificar.
* Elucidar e esclarecer fatos e opiniões.
* Enfatizar argumentos e informações.
* Apresentar argumentos e contra-argumentos para defender o ponto de vista.
* Responder a perguntas embaraçosas de forma polida.
* Usar conectivos no discurso oral e escrito.
* Inferir informações implícitas e explícitas a partir do contexto.
* Compreender argumentos principais de artigos jornalísticos e resenhas.
* Compreender versões simplificadas de contos ou livros;
* Elaborar uma apresentação sobre tema de interesse;
* Escrever e-mails formais e informais.
 |
| **Metodologia** | O curso será oferecido em formato de aulas remotas, por meio das ferramentas Google Classroom para duas horas semanais de atividades e tarefas assíncronas, bem como o uso do Google Meet para 50 horas de encontros semanais síncronos às 2ªs e 4ªs feiras, das 14:30 às 16:10. |
| **Avaliação** | O aluno será avaliado de forma contínua por meio de atividades e tarefas desenvolvidas ao longo do curso, envolvendo:a. apresentações orais de trabalho.b. atividades de compreensão oral.c. atividades de expressão escrita, desenvolvidas nos encontros síncronos ou como tarefas de casa.d. leitura de livros ou contos.e. provas escritas. |
| **Critérios para aprovação** | Participação de, no mínimo, 75% das encontros síncronos e média final mínima 7,0. |
| **Frequência mínima** | 75% das aulas síncronas  |
| **Oferecimento** | Os encontros síncronos serão às 2ªs e 4ªs feiras, das 14:30 às 16:10. |
| **Número de vagas por turma** | 30 |
| **Pré-Requisitos** | **As aulas serão ministradas em inglês.****Pré-Requisitos Linguísticos:**1) Ter sido aprovado no curso Inglês para a Prática Comunicativa 4, ou no antigo Inglês para Graduandos – Nível 3, ou Inglês em Contexto Acadêmico;2) Possuir certificados que comprovem o nível linguístico mínimo necessário para acompanhamento das aulas (B1);3) Ter o nível de conhecimento linguístico intermediário inicial (nível B1 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas - CEFR) , isto é, ser capaz de compreender as questões principais, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos lhe são familiares (temas abordados no trabalho, na escola e nos momentos de lazer, etc.), ser capaz de lidar com a maioria das situações encontradas na região onde se fala a língua-alvo, bem como ser capaz de produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos que lhe são familiares ou de interesse pessoal. Conseguir descrever experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como expor brevemente razões e justificações para uma opinião ou um projeto.**Pré-Requisitos Técnicos:*** Acesso à internet suficiente para participar de chamadas de vídeo.
* Computador com câmera, que deverá estar ligada durante os encontros no Google Meet, e microfone para a prática oral.
* E-mail USP ou Gmail para acesso ao Google Classroom e Google Meet.
 |
| **Teste de Nível** | **Não haverá teste de nível.** **Ao se matricular no curso, o aluno entende que as aulas serão ministradas em língua inglesa e que ele deve atender aos requisitos linguísticos e técnicos descritos neste programa.** |
| **Critérios para atribuição de vagas** | 1. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 4.
2. Alunos aprovados no curso Inglês para Prática Comunicativa do Nível 3 ou curso de Inglês para Graduandos Nível 3.
3. Alunos aprovados no curso de Inglês em Contexto Acadêmico.

4) Demais alunos da Graduação, Pós-Graduação e funcionários USP;5) Comunidade Externa. Neste caso, o aluno deverá estar cursando, no mínimo, o ensino superior. |
| **Bibliografia** | Apostila elaborada pela professora ministrante a partir do conteúdo a ser trabalhado, levando-se em consideração as necessidades dos alunos e baseando-se na metodologia de ensino de línguas para fins específicos. |
| **Bibliografia Complementar****Bibliografia Complementar** | GRAVER, B. D. Advanced English Practice. Oxford: Oxford University Press, 3rd ed., 1986.MCCARTHY, M.; O’DELL, F. English Vocabulary in Use *-* Advanced with CD Rom and answers. UK: Cambridge University Press, 2010.MURPHY, R. English Grammar in Use. UK: Cambridge University Press, 1994.SHOVEL,M. Making Sense of Phrasal Verbs. Cassel.SWAN, M. Practical English Usage. UK: Oxford University Press, 1995.SWAN, M.; WALTER, C. Oxford English Grammar Course *–* Advanced. UK: Oxford University Press, 2011.SWAN, M.; WALTER, C. How English Works: a grammar practice book UK: Oxford University Press, 2011.VINCE, M. Advanced Language Practice. UK: Heinemann English Language Teaching, 1994.  |
| **Informação Relevante** | **O curso será ministrado em inglês.** |