



PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 2009 EACH-Gerontologia

1. INSCRIÇÃO:

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame **2009 EACH-Gerontologia** só tem validade para ingresso no **Programa de Pós-Graduação em Gerontologia** da **Universidade de São Paulo (USP)**.

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pós-graduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro instituto ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*, observando o período de inscrição conforme estipulado no item 3 deste edital.

OBSERVAÇÕES:

- O candidato com deficiência que requer necessidades especiais deve enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, para o e-mail clprofic@usp.br.
- No caso de prorrogação do tempo de prova, será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o término oficial da mesma.

2. BOLETO:

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00, o qual deverá ser salvo a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no próprio boleto.

O(a) candidato(a) deverá realizar o pagamento do boleto bancário no banco de sua preferência ou via internet até a data-limite impressa no próprio boleto. **Os(as)**

candidatos(as) que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.

OBSERVAÇÕES:

- **NÃO** há emissão de 2ª via do boleto gerado;
- **NÃO** aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- **NÃO** aceitamos pagamentos realizados por meio de cheque;
- Comprovantes de AGENDAMENTO **NÃO** serão aceitos no dia do exame. O(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante de PAGAMENTO juntamente com o boleto no dia do exame conforme estipulado no item 4 deste edital.
- Conforme Normas dos Exames de Proficiência Digital ([clique aqui para acessá-la](#)), em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição **NÃO** será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 2009 EACH-Gerontologia (23/09/2020):

- **10/08 a 09/09:** período de inscrição, no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)). O formulário para inscrição será aberto às 14h do dia 10/08 e fechado às 16h do dia 09/09.

ATENÇÃO: Não haverá prorrogação desse período, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)).

- **23/09:** Exame de Proficiência em Inglês, a ser realizado de forma online, através da plataforma Moodle. A prova estará disponível às 14:30 e será finalizada às 16:30, totalizando em 2 horas para a sua realização.

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA: Dentro de 1 a 3 dias úteis após o término do período de inscrição, os candidatos receberão um e-mail da Equipe de Proficiência em Inglês contendo as devidas instruções para cadastro na plataforma e para o dia do exame.

- **até 09/10:** Envio do Resultado sob forma de conceito (**Suficiente** ou **Insuficiente**) para a **Secretaria de Pós-Graduação da EACH**. O *Centro Interdepartamental de Línguas* não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

4. INFORMAÇÕES PARA O DIA DO EXAME 2009 EACH-Gerontologia (23/09/2020):

REQUISITOS MÍNIMOS PARA REALIZAÇÃO DO EXAME:

- **COMPUTADOR:** Deve ser um computador de mesa ou um notebook. Não será permitido a realização do exame por meio de um tablet ou celular.
- **SISTEMA:** Qualquer Sistema Operacional será aceito para realização do exame.
- **NAVEGADOR:** Deverá ser utilizado o navegador Chrome™ ou Firefox®.
- **CONEXÃO:** O candidato deve ter acesso à uma conexão estável à Internet.
- **OBSERVAÇÃO:** Em hipótese alguma o exame poderá ser realizado por meio do aplicativo para dispositivos móveis do Moodle, mesmo em caso de uso do Sistema Chrome OS.

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS ANTERIORMENTE AO INÍCIO DO EXAME:

Os candidatos devem realizar o envio, em campo devidamente identificado do Moodle, do comprovante de pagamento do boleto. O candidato deve realizar o envio do comprovante de pagamento **em até 3 dias úteis antes da data do exame.** Os candidatos que não realizarem o envio do comprovante de pagamento dentro do prazo estipulado do início da prova **NÃO** terão o exame validado.

DURAÇÃO DO EXAME: 2 horas.

ESTRUTURA DO EXAME: O candidato deve ser capaz de ler e compreender textos na língua estrangeira (geralmente relacionado com a área de conhecimento específica do programa de pós-graduação) e responder questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. Conforme item **6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** ([clique aqui](#)), divulgado no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

USO DE DICIONÁRIO: O uso de dicionário monolíngue e/ou bilíngue impresso é permitido.

OBSERVAÇÕES:

- Para ter acesso a **modelos de prova**, acesse o site do Centro Interdepartamental de Línguas na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos arquivos em PDF intitulado ANEXO, localizado ao final da página (clique [aqui](#)).
- Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA DIGITAL** (clique [aqui](#)) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.
- **NÃO** é permitido o uso de celular durante a prova.

5. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Durante a prova:

- Má conduta;
- Uso de celular;
- Uso de outras abas do navegador além da qual está aberta o exame.

Reiteramos que os monitores da Equipe de Proficiência em Inglês têm autoridade para:

- Advertir o candidato por não obediência às regras;
- Anular a prova do candidato.

6. RESPONSABILIDADES DO CANDIDATO

É responsabilidade do candidato inscrito no Exame de Proficiência em Inglês:

- Cumprir os procedimentos e prazos estabelecidos neste edital e nas normas que regulamentam os Exames de Proficiência na modalidade remota.
- Acompanhar as comunicações enviadas pela equipe de proficiência para o e-mail cadastrado no momento da inscrição. **O candidato que não receber e-mail em até 3 dias úteis após o término do período das inscrições deve entrar em contato com a Equipe por e-mail** (clprofic@usp.br).
- Seguir as instruções para a realização da prova que serão enviadas por e-mail após o término do período das inscrições.
- **Realizar o cadastro na plataforma Moodle e a inscrição no ambiente online para a realização da prova**, conforme as instruções enviadas por e-mail cadastrado.
- **Testar previamente o acesso à plataforma Moodle** e ao ambiente online para a realização da prova.
- Informar eventuais problemas com o cadastro na plataforma Moodle e/ou com a inscrição no ambiente online da prova **em até 3 dias úteis antes da data do exame**, pelo e-mail (clprofic@usp.br). A Equipe de Proficiência **NÃO** se

responsabiliza por dificuldades de acesso relatadas após esse prazo.

- **Enviar, por meio da plataforma Moodle, o comprovante de pagamento da taxa de R\$90,00** em até 3 dias úteis antes da data do exame.
- Dispor de equipamento e conexão à internet adequados para a realização da prova, bem como de espaço físico adequado, onde fique isolado.
- Acessar o ambiente online para a realização da prova, disponível na plataforma Moodle, **no dia e horário da prova previstos neste edital.**

O Centro Interdepartamental de Línguas **NÃO** se responsabiliza por eventuais problemas de ordem técnica que impossibilitem a realização da prova.

Ao se inscrever no processo, o candidato declara que conhece e concorda com os termos estabelecidos neste edital.