



## PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS 2010 PPGEN

### 1. INSCRIÇÃO:

Os exames de proficiência são ESPECÍFICOS para os institutos e faculdades para os quais são aplicados e só têm validade para ingresso nos cursos de pós-graduação dos mesmos. Portanto, o exame **2010 PPGEN** só tem validade para ingresso no **Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica da Escola Politécnica (POLI) da Universidade de São Paulo (USP)**.

Há também diferenças nos critérios internos para o ingresso no programa de pós-graduação entre os diversos institutos e faculdades da USP. Em vista disso, **NÃO** validaremos o resultado do exame de um instituto ou faculdade para ingresso em outro instituto ou mesmo em outra faculdade ou universidade.

Ciente do período de inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário online, disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)) do site do *Centro Interdepartamental de Línguas*, observando o período de inscrição conforme estipulado no item 3 deste edital.

### OBSERVAÇÕES:

- O candidato com deficiência que requer necessidades especiais deve enviar o atestado médico à SPG de sua unidade e à Equipe de Proficiência de Inglês, bem como apresentá-lo no dia da prova.
- No caso de prorrogação do tempo de prova, será permitido o acréscimo de até 40 minutos após o término oficial da mesma.

### 2. BOLETO:

Após o preenchimento do formulário online, o candidato será direcionado a outra página onde terá acesso ao boleto gerado, no valor de R\$ 90,00, o qual deverá ser salvo a fim de efetuar o pagamento até a data limite estipulada no próprio boleto.

O(a) candidato(a) deverá realizar o pagamento do boleto bancário no banco de sua preferência ou via internet até a data-limite impressa no próprio boleto. **Os(as) candidatos(as) que não efetuarem o pagamento da taxa até a data limite prevista terão a sua inscrição cancelada e NÃO poderão realizar o exame.**

### OBSERVAÇÕES:

- **NÃO** há emissão de 2ª via do boleto gerado;
- **NÃO** aceitamos comprovantes enviados por e-mail;
- **NÃO** aceitamos pagamentos realizados por meio de cheque;
- Comprovantes de AGENDAMENTO **NÃO** serão aceitos no dia do exame. O(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante de PAGAMENTO juntamente com o boleto no dia do exame conforme estipulado no item 4 deste edital.

- Conforme Normas dos Exames de Proficiência ([clique aqui para acessá-la](#)), em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição **NÃO** será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

### **3. DATAS PARA O EXAME DE PROFICIÊNCIA 2010 PPGEN (13/10/2020):**

**28/08 a 29/09:** período de inscrição, no qual o candidato deverá preencher o formulário online disponível na página "Proficiência em Inglês" ([clique aqui](#)). O formulário para inscrição será **aberto às 13h do dia 28/08 e fechado às 16h do dia 29/09.**

**ATENÇÃO:** Não haverá prorrogação desse período, nem o valor da taxa de inscrição será devolvido, conforme previsto nas **NORMAS PARA OS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)).

**CONFIRMAÇÃO DO LOCAL:** Somente após o término do período de inscrição, os candidatos receberão um e-mail de confirmação enviado pela Equipe de Proficiência em Inglês, **que é enviado até 24h antes da prova**, informando o local e o horário bem como as instruções para o dia do exame.

**13/10:** Exame de Proficiência em Inglês, a ser realizado na Cidade Universitária, campus Butantã. As salas serão abertas **às 14:30** para conferência de documentos. O prédio será informado aos candidatos inscritos através do e-mail de confirmação de inscrição até 24h antes do exame.

**20/10:** Divulgação do Gabarito no site do *Centro Interdepartamental de Línguas* na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos arquivos em PDF intitulado ANEXO, localizado no final da página ([clique aqui](#)).

**27/10:** Envio do Resultado sob forma de conceito (**Suficiente** ou **Insuficiente**) para a **Secretaria de Pós-Graduação da Poli-PPGEN**. O *Centro Interdepartamental de Línguas* não divulga os resultados. A data e a forma de divulgação são de responsabilidade da SPG.

### **4. INFORMAÇÕES PARA O DIA DO EXAME 2010 PPGEN (13/10/2020):**

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DIA DO EXAME:** O documento de identidade aceito para identificação do candidato durante a realização do exame deve ser **o mesmo especificado na inscrição**: RG, passaporte ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), e deve estar dentro do prazo de validade além de permitir a identificação do candidato através da foto e da assinatura. O cartão USP **NÃO** será aceito como documento de identificação.

Os candidatos que não apresentarem o documento original com foto e o comprovante de pagamento do boleto juntamente com o boleto **NÃO** poderão realizar o exame.

**OBSERVAÇÃO:** Outros documentos podem ser apresentados para a realização do exame: carteira expedida por Ordens ou Conselhos reconhecidos por lei federal e

carteira de motorista (CNH), contanto que sejam documentos **recentes** e contenham o número de RG e assinatura.

**DURAÇÃO DO EXAME:** 2 horas

**ESTRUTURA DO EXAME:** O candidato deve ser capaz de ler e compreender textos na língua estrangeira (geralmente relacionado com a área de conhecimento específica do programa de pós-graduação) e responder questões de múltipla escolha e/ou dissertativas. Conforme item **6** das **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)), divulgado no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.

**USO DE DICIONÁRIO:** O uso de dicionário monolíngue e/ou bilíngue impresso é permitido. Porém, **NÃO** permitiremos o compartilhamento de dicionários.

**OBSERVAÇÕES:**

- Para ter acesso a **modelos de prova**, acesse o site do Centro Interdepartamental de Línguas na página "Proficiência em Inglês", no campo destinado aos arquivos em PDF intitulado ANEXO, localizado no final da página ([clique aqui](#)).
- Para informações adicionais a respeito do exame, consulte as **NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA** ([clique aqui](#)) no site do *Centro Interdepartamental de Línguas*.
- NÃO é permitido o uso de celular durante a prova. O mesmo deverá ser mantido desligado, e caso contrário, o candidato poderá ser desclassificado.

## **5. MOTIVOS PARA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Durante a prova:

- Má conduta;
- Uso de celular;
- Portfólio incompleto da prova (o aluno deve devolver todas as partes da prova, exceto a folha de rosto).

Reiteramos que o fiscal de sala tem autoridade para:

- Trocar o candidato de local em caso de suspeita de cola ou tumulto durante a prova;
- Advertir o candidato por não obediência às regras;
- Anular a prova do candidato.